

Anleitung „Testing- & QA-Prozess“

1. Grundlegendes

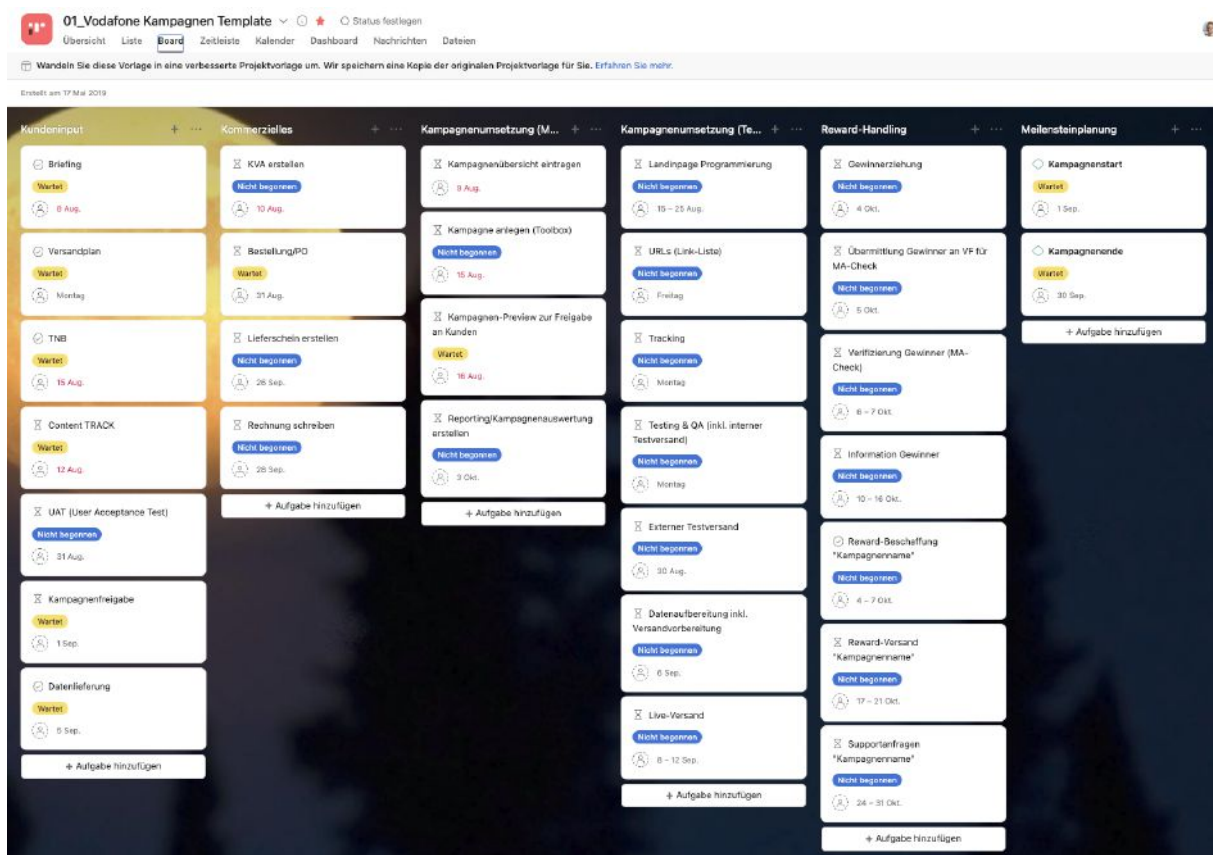
Beim internen Testing ist von den testenden Personen detailliert zu prüfen, ob die Kampagneninhalte, die an die Zielgruppe des Kunden verschickt werden, mit denen des abgestimmten und vom Kunden freigegebenen Konzepts übereinstimmen.

Kampagnen bestehen in der Regel aus ...

- ... der Zuführungskommunikation (z.B. SMS, E-Mail),
- ... einer Reminder-Kommunikation (z.B. SMS, E-Mail) sowie
- ... der dazugehörigen Landingpage (LP) in der mobilen und Desktop-Version.

2. Organisatorisches

a) Jedes Projekt/jede Kampagne wird im Vorfeld zunächst in [Asana](#) angelegt



Beispiel „01_Vodafone Kampagnen Template“ Kanban-Board



- [illegible]

Auszug „Kampagnenübersicht“

Auszug „Kampagnenkalendar“

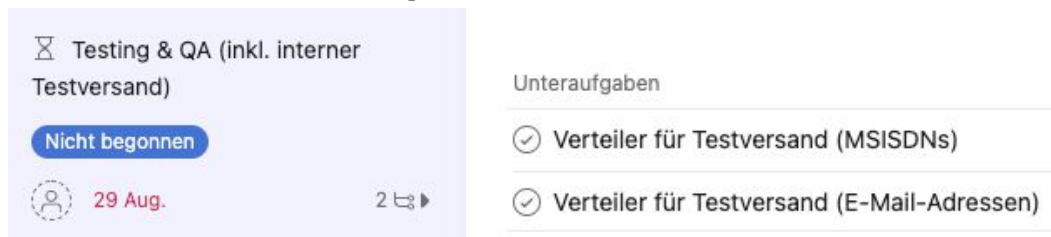
c) Abschließend erfolgt die Anlage der Kampagne/des Projekts in der **Toolbox** (Preview-Link)

Beispiel „Anlegen einer VF-Kampagne in der Toolbox“

3. Vorgehen & Ablauf (vgl. auch Punkt 5 „Einordnung in den Kampagnenmanagementprozess“)

a) Interner Testversand (E2E)*

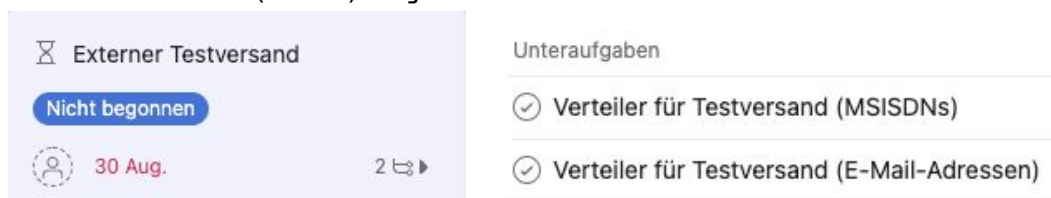
- Wie oben beschrieben (s. Asana) wird nach Fertigstellung einer Kampagne/eines Projekts zunächst ein interner Testversand durchgeführt (Verantwortlich hierfür ist die IT).
- Die Grundlage für den Testversand bildet der im Kampagnen-Tool (s. Preview-Link) hinterlegte Kampagnenaufbau, d.h. Zuführungskommunikation sowie etwaige Reminder.
- Der Verteiler, an den der interne Testversand geschickt werden soll, ist in Asana zu hinterlegen (MSISDNs bei SMS- und E-Mail-Adressen bei E-Mail-Kampagnen), so dass die IT eine entsprechende Liste im Broadcast-Tool (Mercure) anlegen kann.



- Der verantwortliche Kampagnen-/Projektmanager ist federführend für den QA-Prozess verantwortlich
ANMERKUNG: Sollten mehrere Personen am QA-Prozess beteiligt sein, ist das Feedback zunächst an den verantwortlichen Kampagnen-/Projektmanager zurückzuspielen, so dass dieser es anschließend konsolidiert an die Technik weitergeben kann!

b) Externer Testversand (UAT)

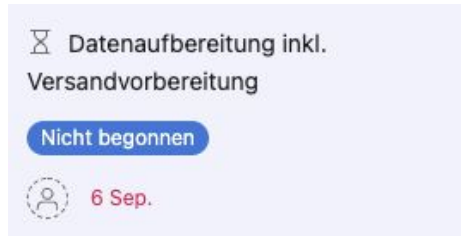
- Nach Abschluss des internen Testversands, sowie der Korrektur etwaiger Fehler/Bugs, erfolgt der externe Testversand an den Kunden (sofern vom Kunden gewünscht).
- **ANMERKUNG:** Es ist zwingend darauf zu achten, dass der gleiche Prozess wie beim internen Testversand durchgeführt wird.
- Der Verteiler, an den der externe Testversand geschickt werden soll, ist in Asana zu hinterlegen (MSISDNs bei SMS- und E-Mail-Adressen bei E-Mail-Kampagnen), so dass die IT eine entsprechende Liste im Broadcast-Tool (Mercure) anlegen kann.



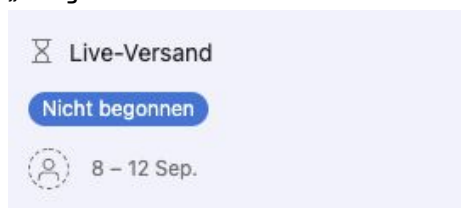
- Der verantwortliche Kampagnen-/Projektmanager ist federführend für den UAT-Prozess verantwortlich
ANMERKUNG: Sollten kundenseitig mehrere Personen testen, ist das Feedback vom verantwortlichen Kampagnen-/Projektmanager konsolidiert an die Technik zurückzuspielen!

c) Live-Versand

- Nach Abschluss des externen Testversands, sowie der Umsetzung etwaiger Kundenwünsche, erfolgt die Datenaufbereitung sowie die Vorbereitung des Live-Versands and die Endkunden.
- Der Aufgabenfortschritt ist von „Nicht begonnen“ auf „In Arbeit“ zu setzen bzw. nach Abschluss auf „Fertig“.



- **ANMERKUNG:** Der den Versand durchführende IT-Mitarbeiter dokumentiert in Asana den Start- und Endzeitpunkt:
 - Versand wurde am „TT.MM.JJJJ“ um „SS:MM Uhr“ gestartet.
 - Versand wurde am „TT.MM.JJJJ“ um „SS:MM Uhr“ beendet.
- Der Aufgabenfortschritt ist von „Nicht begonnen“ auf „In Arbeit“ zu setzen bzw. nach Abschluss auf „Fertig“.



- Der Live-Versand ist vom verantwortlichen IT-Mitarbeiter stets zu monitoren.

*Testpool

- Hier sind alle Testgeräte (aufgeteilt nach Carrier) sowie die jeweils enthaltenen SIM-Karten (MSISDNs) hinterlegt (inkl. der geschäftlich/privat genutzten Geräte der Mitarbeiter).
- Der aktuelle Übersicht kann im WIKI unter <Kampagnenmanagement> <Dokumente & Präsentationen> <[Testpool](#)> aufgerufen werden:



4. Checklisten

Auf den folgenden Seiten sind entsprechende Checklisten aufgeführt, anhand derer die unterschiedlichen Inhalte (Zuführungskommunikation per E-Mail, SMS, MMS sowie Landingpage) getestet und abgeglichen werden sollten.

a) E-Mail-Kampagne

Absenderkennung	☐ Stimmt der Absender mit der Toolbox/dem Konzept überein?
Betreff und Preheader	☐ Stimmt der Betreff mit der Toolbox /dem Konzept überein? ☐ Stimmt der Preheader mit der Toolbox/dem Konzept überein? ☐ Gibt es Rechtschreibfehler? ☐ Fehlt ein Leerzeichen?
Header-Grafik	☐ Wird das richtige Bild verwendet? ☐ Ist das Bild verzerrt? ☐ Ist die Beschriftung gut lesbar? ☐ Ist die Beschriftung korrekt? ☐ Führt ein Klick auf die Headergrafik auf die Zielseite?
Layout	☐ Wird die E-Mail korrekt dargestellt ohne verzerrte Anordnung (Bilder, Texte)? ☐ Ist der Text gut lesbar? Stimmen die Zeilenumbrüche?
Inhalte (Copytext)	☐ Stimmt der Inhalt mit der Toolbox/dem Konzept überein? ☐ Gibt es Rechtschreibfehler oder fehlende/doppelte Leerzeichen? ☐ Ist die Anrede korrekt personalisiert oder steht noch ein # davor? ☐ Führen die CTAs auf die Zielseite? ☐ Werden die Fußnoten aufgelöst? ☐ Sind Grußformel und Absender korrekt?
Footer/Abmeldelink	☐ Ist das korrekte Unternehmen angegeben? ☐ Führen die verlinkten Seiten auf die Zielseiten? ☐ Gibt es einen Abmeldelink und ist dieser korrekt? ☐ Sind Fußnoten aufgelöst?

b) SMS-Kampagne

Absenderkennung	☐ Stimmt der Absender mit der Toolbox/dem Konzept überein? ANMERKUNG: Es stehen maximal 11 Zeichen zur Verfügung!!!
Inhalte (Copytext)	☐ Stimmt der Inhalt mit der Toolbox/ dem Konzept überein? ☐ Gibt es Rechtschreibfehler oder fehlende/doppelte Leerzeichen? ☐ Sind die Absätze korrekt? ☐ Ist die Anrede korrekt personalisiert oder steht noch ein # davor? ☐ Führt der Link auf die korrekte Zielseite/Landingpage? ☐ Sind Grußformel und Absender korrekt?

c) MMS-Kampagne

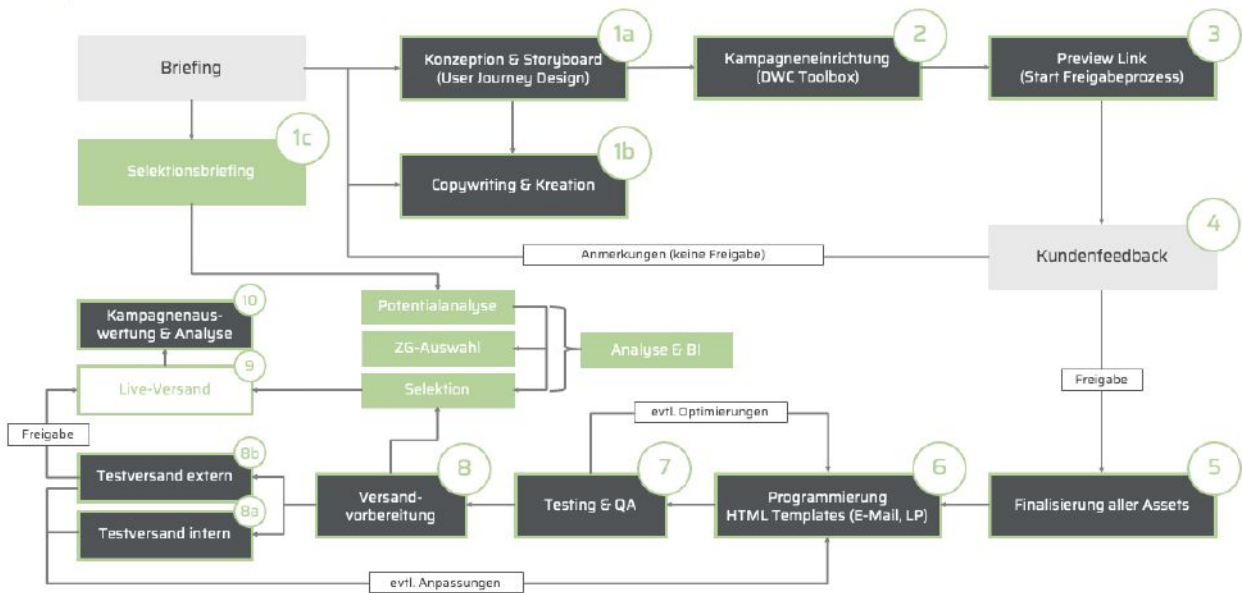
Absenderkennung	☐ Stimmt der Absender mit der Toolbox/dem Konzept überein? ANMERKUNG: Es stehen maximal 11 Zeichen zur Verfügung!!!
Inhalte (Copytext)	☐ Stimmt der Inhalt mit der Toolbox/dem Konzept überein? ☐ Wird der Betreff korrekt angezeigt? ☐ Gibt es Rechtschreibfehler oder fehlende/doppelte Leerzeichen? ☐ Ist die Anrede korrekt personalisiert oder steht noch ein # davor? ☐ Führt der Link auf die korrekte Zielseite/Landingpage? ☐ Sind Grußformel und Absender korrekt?
aGIF (Animation)	☐ Wird das korrekte GIF genutzt? ☐ Wird das GIF problemlos abgespielt? ☐ Ist die Qualität des GIFs gut?

d) Landingpage

Allgemeines	☐ Wird die LP auf unterschiedlichen Endgeräten korrekt dargestellt? ☐ Ist der erste Eindruck positiv und wirkt die LP an sich stimmig? ☐ Passen die Anordnungen und Proportionen?
Header-Grafik	☐ Wird die richtige Grafik verwendet? ☐ Ist die Grafik/Animation verzerrt? ☐ Ist die Beschriftung korrekt und gut lesbar? ☐ Führt der Klick auf die Headergrafik auf die korrekte Zielseite? (optional, das wird meist nicht bei einer Headeranimation umgesetzt)
Inhalte und Copytexte	☐ Stimmt der Inhalt mit der Toolbox/dem Konzept überein? ☐ Gibt es Rechtschreibfehler oder fehlende/doppelte Leerzeichen? ☐ Sind die Absätze richtig? ☐ Gibt es eine Personalisierung und ist diese korrekt? ☐ Führen die CTAs auf die korrekte Zielseite? ☐ Sind die CTAs richtig beschriftet? ☐ Werden die Fußnoten korrekt aufgelöst?
Grafiken (z.B. Rewards)	☐ Ist die Qualität/Auflösung der Grafiken in Ordnung? ☐ Sind die Grafiken korrekt freigestellt? ☐ Werden die richtigen Gewinne gezeigt? ☐ Passt die Beschreibung zu den Grafiken?
Footer	☐ Ist das korrekte Unternehmen angegeben? ☐ Führen die verlinkten Seiten auf die korrekten Zielseiten? ☐ Sind Fußnoten aufgelöst?

5. Einordnung in den Kampagnenmanagementprozess

a) Operativer Prozessüberblick (idealtypisch)



b) Zeitlicher Vorlauf für die Kampagnenumsetzung (idealtypisch)

